

平成29年度 自己評価表（放課後等デイサービス事業所 楽笑）

	チェック項目	改善目標や工夫している点
環境・体制整備	利用数に対して指導訓練室等スペースは適切であると思いますか？	長期休暇等で利用者が増えた場合にも活動スペースが確保できるように常日頃から物をあまり置かないようにしています。
	現在の職員の配置数は適切であると思いますか？	人員基準に基づき、職員を配置しています。
	事業所の設備や環境について、怪我や事故等の危険性への予防の配慮がなされていると思いますか？	怪我に繋がるものは置かないようにしているが、ガラスには飛散防止フィルムを貼り、家具は転倒を防ぐため、適材適所で転倒防止器具を使い分けています。
業務改善	業務改善を進めるための「計画⇒実行⇒見直し⇒計画」作業が、繰り返し職員同士行われていると思いますか？	日々、職員間で確認・計画などの情報を共有しています。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていると感じますか？	今後、幅広く様々な意見をお聞きするために不定期でアンケートを実施し、業務改善に努めたいと考えます。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していると思いますか？	職責や職務内容に応じた外部研修等に積極的に参加しています。
適切な支援の提供	個別支援計画の内容を確認し、理解していますか？	見直しが必要な場合は職員全体会議やスタッフミーティングにて職員に周知し、職員間で情報を共有し、本人や家族のニーズに合ったサービスが提供されていることを理解しています。
	活動プログラムの内容の立案を職員皆で提案・実行していますか？	児童発達支援管理責任者を中心に、必要に応じて職員からも意見を出し合い、個別・集団に応じたプログラムの立案をおこなっています。
	活動プログラムの内容が固定化しないよう工夫していますか？	休日や長期休暇を利用して季節に応じた活動プログラムを実施するなど、授業終了後の放課後（平日）とは違った活動（外出・料理・創作など）に取り組んでいます。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか？	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動における課題や生活上の目標を見出し、解決できるように必要な指導や支援を行っています。
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われている支援の内容や役割分担について確認していますか？	利用数や送迎など、支援前の事前打ち合わせは、毎回欠かさことなく職員間で口頭や電話連絡等でやり取りを行い確認を行っています。
	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか？	支援終了後は、すぐに送迎業務に取り掛かる為、その日に打ち合わせをすることが難しい場合もありますが、必要に応じて先に電話連絡等により職員間で気付いた点等を共有し、後日の打ち合わせで対応等について、より詳しく話し合います。
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか？	日誌および連絡帳を活用し、ひとりひとりの様子や日々の活動を記録しています。特記事項があれば詳細を記入し、今後の具体的な支援の方向性を確認し、対応につなげています。

平成29年度 自己評価表（放課後等デイサービス事業所 楽笑）

	チェック項目	改善目標や工夫している点
保護者等との連携	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っていますか？	必要に応じて双方が連絡を取り合い、送迎時には子どもの様子等について、学校の先生と直接対面して話を聞くことができるの機会があるので、その時に必要事項の確認なども行っています。
	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか？	近隣の公園で一緒に遊んだり、地域の行事に参加した場合には交流があります。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか？	連絡帳でのやり取りや送迎時にはその日の様子を直接報告し、家庭内や学校生活など日常の様子をできるだけ詳しく教えてもらっています。
保護者への説明責任等	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか？	相談は主に電話ですが、必要に応じて訪問したり、相談内容により継続して保護者の方のサポートを行っています。
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか？	保護者同士の交流のきっかけとして、施設行事の時には、保護者の方に声かけし、参加についても依頼しています。
	子どもや保護者からの苦情について、苦情対応の体制を理解し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか？	苦情等に対して適切に対応するために、規定に基づく苦情解決の仕組みについて職員一同理解しています。もし苦情等があった場合にはすみやかに対応し、ご納得ご理解をいただけるように努めてまいります。
	勤務先事業所では、定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？	毎月発行のおたよりにて行事予定や子どもの様子についてもお知らせしています。
	個人情報に十分注意していますか？	顔写真など個人が特定されるような写真の掲載については、必ず保護者に同意を得て掲載するようにしています。 個人情報が記載された書類等は鍵付の書棚で保管しています。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか？	カードや写真など、その子に合った様々な方法や道具を使うことでコミュニケーションを取り、適切な意思疎通が行える方法を考えて実施しています。
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを理解していますか？	必要時に迅速で適切な対応ができるように、施設内に保管しています。職員が目につきやすい場所にも掲示しています。
	非常災害の発生に備え、避難経路や場所の確認、必要な訓練を行っていますか？	定期的に避難訓練を実施して必要事項を再確認し、その都度想定を工夫し、問題点などがなくどうかどうか意見を出し合い、次の訓練へ反映できるようにしています。
	虐待を防止するため、研修機会を確保し、研修を受けていますか？	施設内研修や職員間でマニュアルを使用して勉強しています。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、理解していますか？	「問題行動」や「強度行動障害」などにより他の子どもに危害を加えたり、物品を破壊したり、自分自身を傷つけてしまう場合などに、本人や周囲の人の安全を確保する為に、やむを得ず身体を拘束したり、別室に隔離するなどが考えられます。身体拘束を行う可能性がある場合には、保護者の同意を得たり市町への報告など事前の検討や準備をし、実際に行った際にはできる限り詳細に記録し、後日説明を行います。
	食物アレルギーのある子どもについて、職員同士周知対応がなされていますか？	現在、食物アレルギーの診断を受けている子どもはいませんが、対応を行う場合には、全職員が食物アレルギーやアナフィラキシーについて正しい知識を持ち、保護者・学校・主治医と密な連絡を取り、対象児童の情報を正しく収集し、緊急時対応の体制を整えていきたいと思っております。
	ヒヤリハットや事故報告書を事業所内で共有していますか？	ヒヤリハット報告については、回覧して目を通すことにより全職員が内容を把握し、未然に事故を防止するために意見を出し合い、安全に対する意識の向上をはかっています。

## 平成29年度 放課後等デイサービス楽笑【 評価結果 】

保護者の皆様からの回答結果およびご意見を掲載させていただきます。(14名 回答)

- \* お子さんの活動等のスペースが十分に確保できていますか？  
① はい(14) ② どちらともいえない ③ いいえ
- \* 職員の配置数や専門性は適切であると思いますか？  
① はい(13) ② どちらともいえない(1) ③ いいえ
- \* 施設の設備等は、スロープや手すりの設置など危険性への予防の配慮が適切になされていますか？  
① はい(6) ② どちらともいえない(8) ③ いいえ
- \* お子さんと保護者のニーズや課題が取り入れられた内容で、個別支援計画が作成されていますか？  
① はい(13) ② どちらともいえない(1) ③ いいえ
- \* 活動プログラムがその年齢や時期に応じた楽しい内容に工夫されていますか？  
① はい(11) ② どちらともいえない(3) ③ いいえ
- \* 施設外での目的がある外出や社会のルールが学べる機会があると思いますか？  
① はい(12) ② どちらともいえない(2) ③ いいえ
- \* 支援の内容や利用者負担等について都度丁寧な説明がなされていますか？  
① はい(14) ② どちらともいえない ③ いいえ
- \* 職員は、日頃からお子さんの状況を保護者と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解ができていますか？  
① はい(13) ② どちらともいえない(1) ③ いいえ
- \* 職員は、必要に応じて保護者に対して面談や電話などでの相談や支援を行っていますか？  
① はい(14) ② どちらともいえない ③ いいえ
- \* お子さんや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、周知・説明し、苦情があった場合には迅速に対応できていますか？  
① はい(13) ② どちらともいえない(1) ③ いいえ
- \* 定期的におたより等で、活動報告や行事予定をお子さんや保護者に対して発信していますか？  
① はい(14) ② どちらともいえない ③ いいえ
- \* 個人情報に十分注意していますか？  
① はい(13) ② どちらともいえない(1) ③ いいえ
- \* 非常災害の発生に備え、定期的な避難訓練やその他必要な訓練が行われていますか？  
① はい(4) ② どちらともいえない(10) ③ いいえ

## 平成29年度 放課後等デイサービス楽笑【 評価結果 】

保護者の皆様からの回答結果およびご意見を掲載させていただきます。(14名 回答)

- \* お子さんは通所を楽しみにしていますか？  
① はい(13) ② どちらともいえない(1) ③ いいえ
- \* 保護者は事業所の活動や支援に満足していますか？  
① はい(14) ② どちらともいえない ③ いいえ
- \* 今後、利用者の保護者会や交流会などは必要だと思いますか？  
① はい(6) ② どちらともいえない(5) ③ いいえ(3)

他、お寄せいただいた ご意見・ご感想 等

- \* 通所することで友だちと遊ぶ楽しさを知り、通所を楽しみにしています。
- \* 急な天候不良のとき、仕事の為、迎えに行くことができず、困ったときも快く引き受けて対応してくれて助かりました。
- \* 相談や愚痴なども聞いてくれて、心が和みます。
- \* 子どもたちが利用時にどのような活動をしているのか保護者が見学できる機会があるといいと思います。
- \* 身体を動かすことが好きなので、屋外で遊べるときには、外遊びなどの活動があり、助かっています。
- \* デイサービスが本人の生活の一部となっていて、喜んで通所しています。

アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。

いただいた貴重なご意見やご感想は、今後の運営の参考とさせていただきますので、今後とも宜しくお願い致します。